

Herramientas para la participación ONLINE



GMAIL



RIVAS VACIAMADRID
Participación Ciudadana y Barrios

O

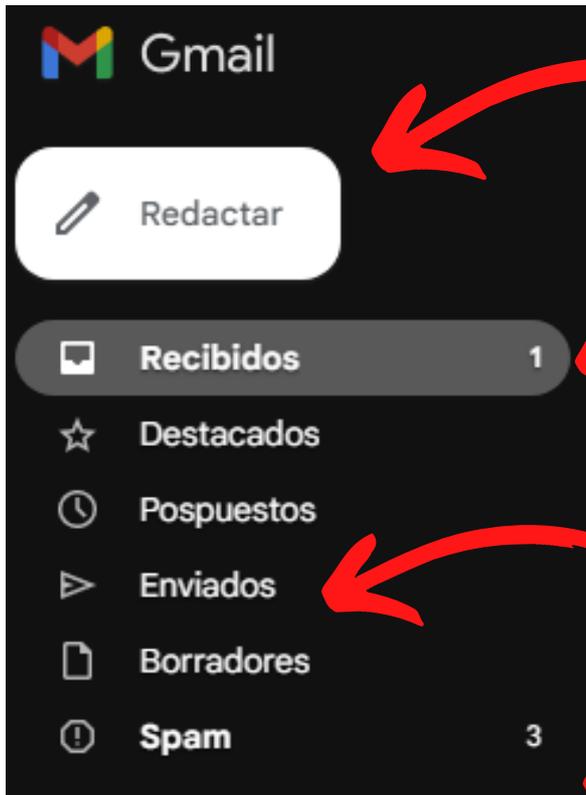
¿Qué es Gmail?



Gmail es un servicio de correo electrónico proporcionado por la empresa estadounidense Google desde el 1 de abril de 2004. Tras más de cinco años en fase "beta", el 7 de julio de 2009 Gmail pasó a ser considerado un producto terminado.

Lo Básico

01



Redactar un correo nuevo

Mensajes recibidos

Mensajes enviados

Correo no deseado

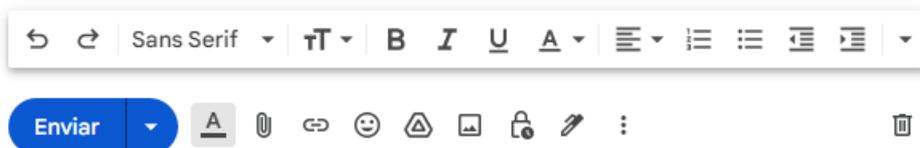
Persona a la que va dirigido el correo y el Asunto

Para | Cc CCO

Asunto

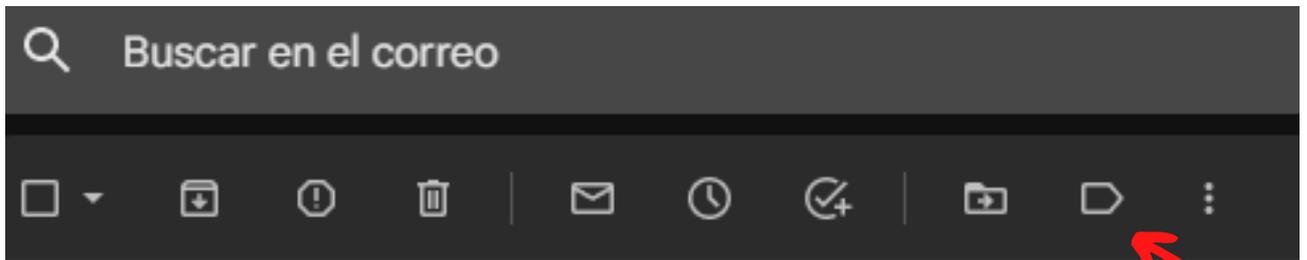
"Con Copia"
"Con Copia Oculta"

Barra de Herramientas

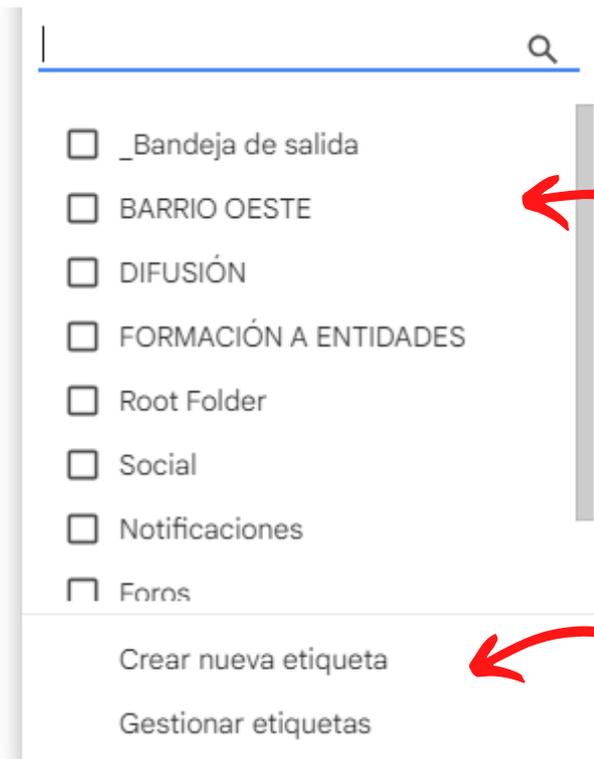


Creación de etiquetas

02



Etiquetas



Etiquetas ya creadas

Etiquetas nuevas

A screenshot of a dialog box titled "Etiqueta nueva". It has a close button (X) in the top right corner. The dialog contains a text input field with the placeholder text "Introduce el nombre de la nueva etiqueta:". Below this is a checkbox labeled "Anidar etiqueta en:" followed by a dropdown menu. At the bottom of the dialog are two buttons: "Cancelar" and "Crear".

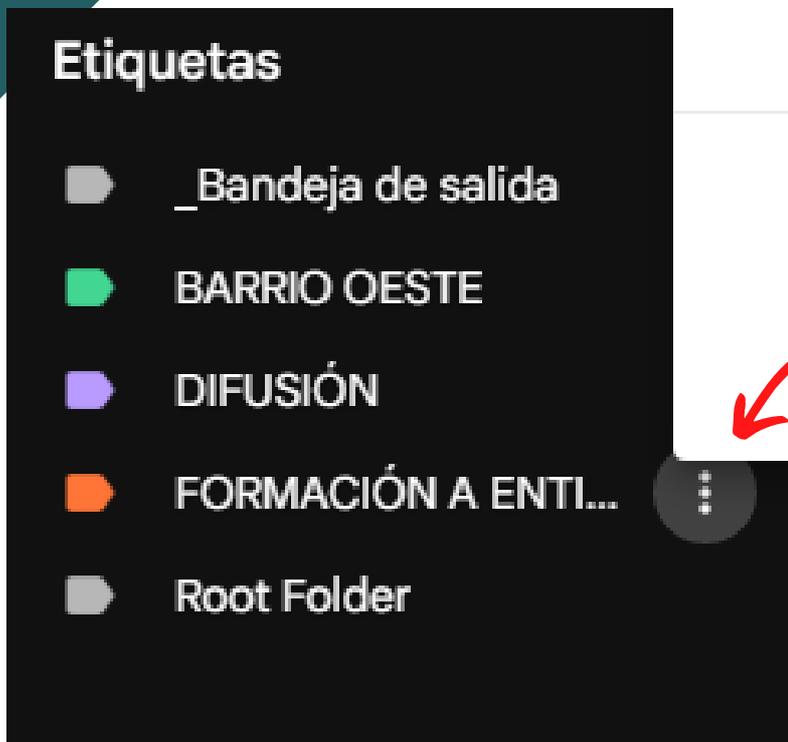
Nueva etiqueta

Etiquetas dentro de etiquetas

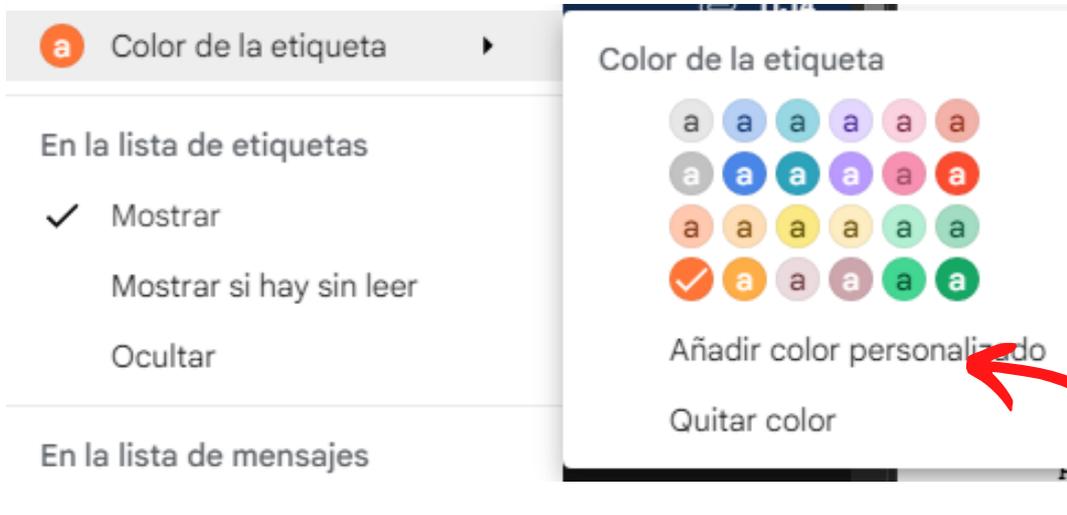
Cuando lo tengamos terminado pinchamos en crear

Creación de etiquetas

2.1



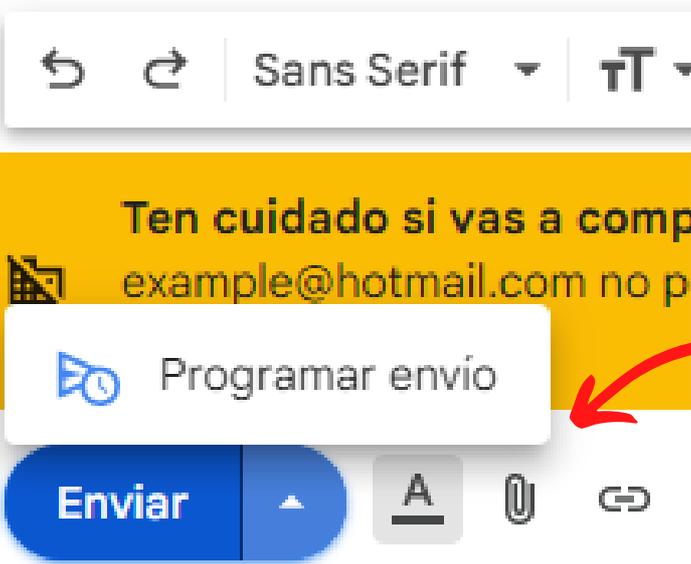
Nos vamos a etiquetas y pinchamos en los tres puntos.



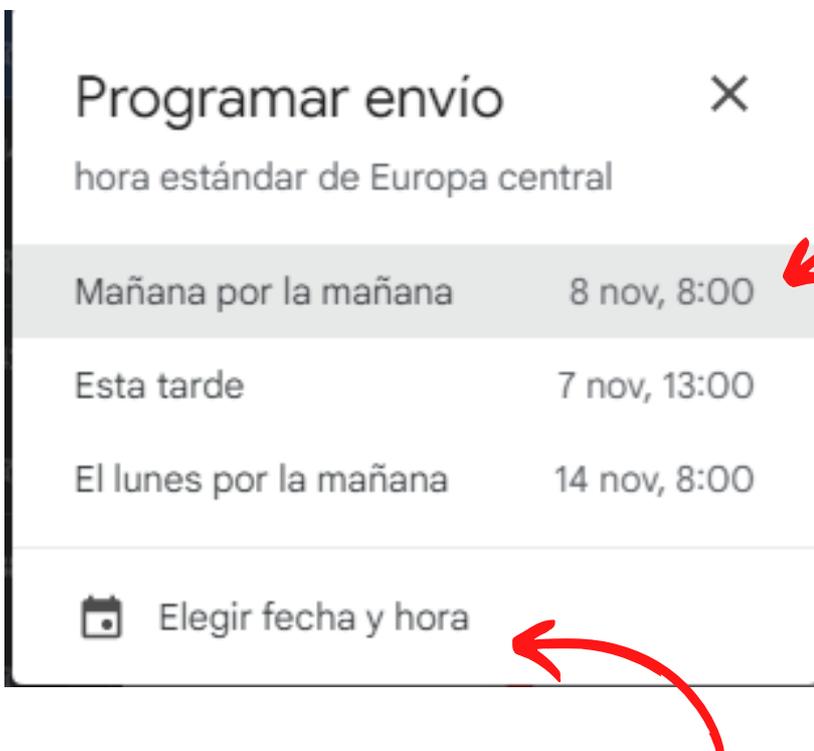
Seleccionamos el color que queremos para esa etiqueta

Programar un envío

3



Quando tengamos el correo redactado pulsamos en la flecha que hay a la derecha de enviar. A continuación en Programar envío.

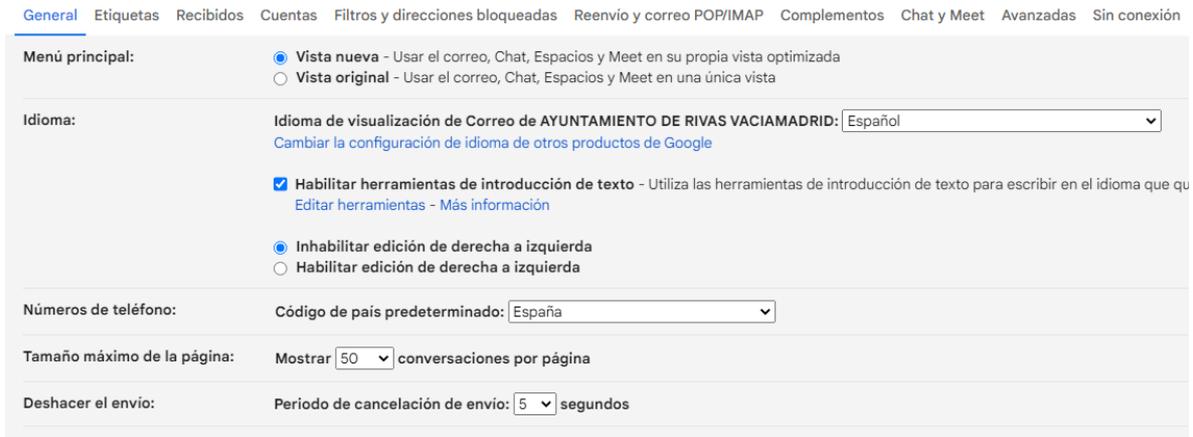


Seleccionamos cuando queremos enviarlo.

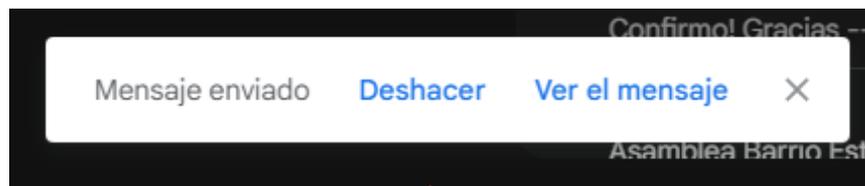
Lo podemos seleccionar en el calendario

Deshacer un envío

4



Nos vamos a configuración, seleccionamos "ver todas". Buscamos el apartado donde pone "Deshacer el envío" y marcamos el mayor tiempo posible (30 segundos). Después bajamos y pinchamos en "Guardar cambios".

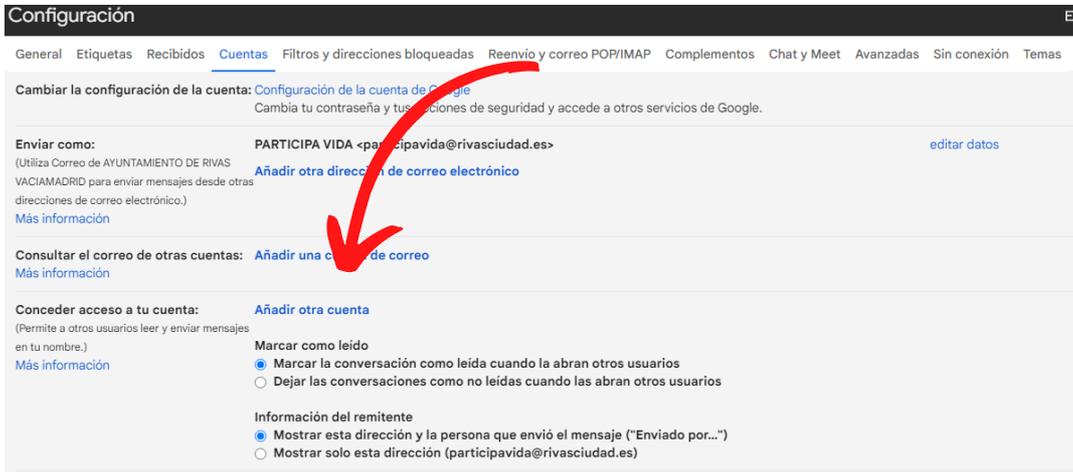


La próxima vez que envíes un correo electrónico aparecerá este mensaje abajo a la derecha. Tendrás 30 segundos para poder deshacer el envío.

Desvíos de otras cuentas de correo electrónico

5

Vamos a Configuración / "Ver todas" / Nos situamos en el apartado "Cuentas" / Añadir otra cuenta.



Añadir una cuenta de correo

Introduce la dirección de correo electrónico que quieras añadir.

Dirección de correo electrónico:

Añadimos la dirección y pulsamos en "Siguiente"

Escribe la configuración de correo de example1@gmail.com. [Más](#)

Dirección de correo electrónico:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Servidor POP: Pu

- Dejar una copia del mensaje recuperado en el servidor. [Más información](#)
- Utilizar siempre una conexión segura (SSL) para mensajes de correo electrónico. [Más información](#)
- Etiquetar los mensajes entrantes con:
- Archivar los mensajes entrantes (omitir Recibidos)

Rellenamos los datos y finalmente pulsamos en "Añadir cuenta"