



ANEXO IV

MODELO DE COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN DE ABSENTISMO A LA FAMILIA

_____ a _____ de _____ de 20____

Estimado/a Sr./a.:

El pasado día _____, a través de carta certificada que se adjunta, el profesor/a tutor/a de su hijo/a: _____, se puso en contacto con Ud. al efecto de aclarar sus faltas de asistencia a clase los días _____.

Con fecha _____, a través de carta certificada que se adjunta, el/la Jefe/a de Estudios del Centro se puso en contacto con Ud. para que justificase las ausencias antes mencionadas.

Dado que Ud. no ha acudido a las diferentes reuniones convocadas y no ha justificado las faltas de asistencia de su hijo/a, le informamos que la Comisión de Absentismo de este Centro ha abierto Expediente de Absentismo a su hijo/a _____.

Le rogamos se persone el día _____ a las _____ horas en este Centro Escolar para hablar con el/la Profesor/a Tutor/a de su hijo/a.

De no recibir noticias tuyas, el expediente seguirá su tramitación y se enviará a la Mesa Local de Absentismo del Municipio.

Fdo: _____

PRESIDENTE/A DE LA COMISIÓN DE ABSENTISMO DEL CENTRO
