

DIGITALIZACIÓN DEL FONDO MUNICIPAL

Gracias a la tecnología de la información y la comunicación todos los servicios municipales tienen la posibilidad potencial de mejorar sus servicios a los usuarios y hacerlos más eficientes y eficaces.

Desde el comienzo del 2010 el Archivo Municipal ha emprendido la labor de digitalización de parte de su fondo documental. Este cambio en la visualización de los soportes de información permite el ciclo completo de trabajo de consulta sobre el material documental en una única plataforma evitando desplazamientos y peticiones al Archivo Municipal y favoreciendo la difusión de la información.

Un proceso de digitalización documental de un fondo de archivo nunca debe ser un procedimiento masivo sino que la elección de los expedientes y documentos digitalizados conlleva una selección y una valoración de las posibilidades y necesidades de nuestros usuarios.

El Proyecto de Digitalización implica un gran esfuerzo de coordinación y planificación ya que involucra varios recursos: humanos, hardware, software, comunicaciones, etc. Las ventajas que brinda un archivo digitalizado son:

- Rápido acceso y consulta del documento
- Resguardo y protección del documento original
- Optimización del espacio físico
- Simultaneidad en la consulta